

Regulamin Inicjatyw lokalnych 2022 w ramach projektu
„Zaprojektuj kulturę z GOKiS Kunice”
realizowany przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kunicach

Celem naboru wniosków na inicjatywy lokalne jest zainicjowanie nowych działań kulturalnych, które przyczynią się do zaangażowania mieszkańców gminy Kunice w tworzenie kultury, wzmocnią zaangażowanie domu kultury w życie społeczności lokalnej, odkryją i rozwiną potencjał oraz kapitał kulturowy społeczności lokalnej.

1. Informacje ogólne

- 1) Organizatorem działań związanych z inicjatywą jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kunicach (zwanym dalej GOKiS Kunice)
- 2) Nabór wniosków jest częścią projektu pn. „Zaprojektuj kulturę z GOKiS Kunice realizowanego w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022 Narodowego Centrum Kultury.
- 3) W naborze wniosków na inicjatywy lokalne można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar kultury.
- 4) Inicjatywa będzie realizowana przy współpracy GOKiS Kunice.
- 5) Inicjatywa musi być kierowana do społeczności lokalnej gminy Kunice i odbywać się na jej terenie.

2. Informacje o budżecie na inicjatywy lokalne

- 1) Inicjatywy będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2022.
- 2) Budżet całkowity wynosi 30 000,00 złotych.
- 3) Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 7.500,00 złotych.
- 4) W ramach projektu dofinansowanie otrzyma od 3 do 7 inicjatyw kulturalnych.
- 5) Rozliczenia wspartych inicjatyw rozliczane będą przez księgowość GOKiS Kunice.

1



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**



**NARODOWE
CENTRUM
KULTURY**



**DOM
KULTURY+**

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022

3. Autorzy inicjatyw

- 1) Autorami inicjatyw mogą być mieszkańcy gminy Kunice:
 - pełnoletnie osoby indywidualne,
 - osoby niepełnoletnie pod opieką min. jednej osoby dorosłej,
 - grupy nieformalne.
- 2) Każdy autor może złożyć jeden projekt inicjatywy.
- 3) Autorami nie mogą być pracownicy GOKiS Kunice.

4. Harmonogram działań

- 1) Ogłoszenie naboru wniosków 01.06.2022r.
- 2) Składanie wniosków, weryfikacja 01.06.20 r.–21.06.2022r.
- 3) Wybór inicjatyw 23.06.2022
- 4) Ogłoszenie wyników naboru inicjatyw 24.06.2022r.
- 5) Spotkanie dla beneficjentów „Jak zrealizować i rozliczyć projekt inicjatywy lokalne?” przygotowujące do rozliczenia projektu 25.06.2022 r.
- 6) Realizacja wybranych inicjatyw 30.07.2022-14.11.2022r.

5. Zgłoszenia inicjatyw

- 1) Autorzy, aby zgłosić swoją inicjatywę do konkursu, powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem, wypełnić formularz zgłoszenia (załącznik nr 1) oraz formularz dotyczący budżetu (załącznik nr 2), wydrukować i dostarczyć do GOKiS Kunice, w kopercie z napisem „Zaprojektuj kulturę z GOKiS Kunice” – Inicjatywy Lokalne 2022”.
- 2) Do formularzy konkursowych nie trzeba dołączać żadnych dodatkowych załączników.
- 3) Zgłoszenia pomysłów będą przyjmowane od dnia 01.06 2022 r. do dnia 21.06 2022 r.
- 4) O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego **wpływu** do GOKiS Kunice ul. Słoneczna 11, 59-216 Kunice.
- 5) Złożenie wniosku na Inicjatywy Lokalne nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
- 6) Formularze dostępne będą do pobrania na stronie GOKiS Kunice <http://www.gokis-kunice.pl>



6. Ocena zgłoszonych inicjatyw

- 1) Zgłoszone inicjatywy lokalne poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej prowadzonej przez Komisję Konkursową.
- 2) Wnioskodawcy, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne, zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie 2 dni od złożenia wniosku. W tym celu organizator skontaktuje się z wnioskodawcą, w celu uzupełnienia. Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
- 3) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w dniu 23.06.2022 r.
- 4) Oceny merytorycznej wszystkich zgłoszonych inicjatyw lokalnych dokona Komisja Konkursowa składająca się z przedstawicieli GOKiS Kunice i po jednym przedstawicielu z każdej inicjatywy zakwalifikowanej do tego etapu.
- 5) Jeżeli, z jakichś przyczyn przedstawiciel inicjatywy nie będzie mógł być obecny podczas oceny merytorycznej, wówczas jego projekt zostanie przedstawiony Komisji Konkursowej przez pracownika GOKiS Kunice.

7. Kryteria oceny formalnej

- 1) Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
 - b) zgłoszenia kompletne, składające się z dwóch formularzy: wniosku i budżetu.
 - c) zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu udostępnionym na stronie internetowej <http://www.gokis-kunice.pl/>
 - d) zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - e) zgłoszenia nie zawierające błędów rachunkowych,
 - f) zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie,
 - g) zgłoszenia, w których koszty wykazane we wniosku są spójne z określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.



8. Kryteria oceny merytorycznej

1) Kryteria oceny merytorycznej.

- a) Na podstawie przeprowadzonej diagnozy lokalnej określono najważniejsze kierunki rozwijania aktywności kulturalnej w GOKiS Kunice tak, aby prowadzone działania pozwalały na korzystanie z kultury jako ważnego narzędzia tworzenia i pogłębiania więzi społecznych i rozwoju naszej społeczności.
- b) Szczególnie cenne będą inicjatywy uwzględniające co najmniej jedną z następujących cech:
- Inicjatywy zapraszające do wspólnej aktywności grup, do których należą szczególnie: młodzież (osoby w wieku 13-17 lat), ludność osiedlona w ostatniej dekadzie na terenie gminy i seniorzy oraz inicjatywy zwiększające ich zaangażowanie we współpracę z GOKiS Kunice.
 - Inicjatywy pozwalające na wspólne odkrywanie i zapamiętywanie lokalnych smaków i historii - działania zakładające poznawanie własnej gminy wykorzystujących współczesny język i narzędzia, a jednocześnie opartych na lokalnych legendach, historiach i tradycjach. Mogą to być zarówno inicjatywy dokumentujące wiedzę w tym obszarze, jak i takie, które inicjują wspólne aktywności twórcze.
 - Inicjatywy o charakterze międzypokoleniowym - dla zachowania żywej pamięci o unikalnych elementach dziedzictwa kulturalnego gminy. Tutaj w szczególności poszukiwane będą pomysły, które pozwalają na zdobywanie wspólnych pozytywnych doświadczeń w kontakcie z kulturą i sztuką wysoką. Dodatkowym atutem będzie wkład młodych osób w planowanie i koordynację zaproponowanych działań.
 - Inicjatywy angażujące osoby i grupy nieobecne w kulturze gminy - szczególne zaproszenie do realizacji inicjatyw jest skierowane do grup, które są najmniej obecne w gronie odbiorców oferty kulturalnej GOKiS Kunice. Cenne będą działania, sprzyjające integracji ze społecznością, jak i inicjatywy zgłoszone lub realizowane przez osoby z tych grupy, dzięki którym będą one miały okazję się przedstawić jako osoby wnoszące nowy potencjał i zaangażowanie.

2) Ocenie podlega również trwałość inicjatywy oraz możliwość kontynuacji po zakończeniu projektu.

4



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



DOM
KULTURY+

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022

9. Zasady oceny merytorycznej wniosków

- 1) Podczas spotkania, które odbędzie się 23.06.2022 r. przedstawiciele inicjatyw, które pozytywnie przeszły ocenę formalną Komisja Konkursowa będzie przyznawać punkty wybranym przez siebie projektom inicjatyw, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2) Każdy wnioskodawca dokona maks.5 minutowej prezentacji własnej inicjatywy.
- 3) Każdy członek Komisji Konkursowej otrzymuje pulę 10 punktów, które przyznaje minimum trzem inicjatywom, z zastrzeżeniem, że nie może głosować na własną inicjatywę.
- 4)W przypadku uzyskania równej liczby punktów Komisja Konkursowa podejmie decyzję zwykłą większością głosów.
- 5) Suma przyznanych punktów tworzy listę rankingową poszczególnych inicjatyw.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa wspólnie może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zwiększeniu budżetu inicjatywy.
- 7)W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia budżetu projektu autor zobowiązany jest do uaktualnienia budżetu projektu oraz harmonogramu działań znajdującego się w formularzu zgłoszenia.
- 8)W przypadku rezygnacji autora z realizacji projektu dofinansowany zostanie kolejny projekt z listy rankingowej.
- 9) Przy realizacji inicjatywy lokalnej autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych, a wszystkie płatności realizowane będą przez GOKiS Kunice.
- 10) Decyzja Komisji Konkursowej ma charakter ostateczny i nie podlega procedurom odwoławczym.

10. Informacje dotyczące budżetu

- 1) Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w regulaminie, czyli od 30.07.2022 -14.11.2022r. Wydatki muszą być całkowicie zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Rozliczenie księgowe inicjatyw wspartych dofinansowaniem będzie realizowane przez księgowość GOKiS Kunice



11. Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Treść niniejszego Regulaminu, wzór formularza zgłoszeniowego są dostępne w siedzibie Organizatora, a ponadto zostały opublikowane na stronie internetowej pod adresem: <http://www.gokis-kunice.pl>
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 785629866 (po godz. 14.00).
3. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2022, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu decyzję podejmuje Organizator.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA INICJATYWY LOKALNE 2022

1. Informacje o wnioskodawcy

Imię i nazwisko autora/autorów /nazwa grupy nieformalnej

.....
.....

Dane kontaktowe: adres, numer telefonu, email

.....
.....

2. Nazwa inicjatywy

.....

3. Charakterystyka inicjatywy

Cel inicjatywy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....

.....

.....

Opis inicjatywy (Na czym polega inicjatywa? Jakie działania będą realizowane w ramach inicjatywy? Co powstanie w ramach inicjatywy?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do kogo jest skierowana inicjatywa?

.....

.....

.....



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**



**NARODOWE
CENTRUM
KULTURY**



**DOM
KULTURY+**

Sposób promocji inicjatywy?

.....

.....

.....

Przewidywana liczba uczestników inicjatywy?

.....

.....

Miejsce odbywania się inicjatywy?

.....

.....

.....

.....

Termin, miejsce i harmonogram inicjatywy (rozpisz poszczególne działania, wskaż miejsce tych działań oraz termin realizacji)

Nazwa działania w ramach inicjatywy	Termin realizacji działania	Miejsce realizacji

Partnerzy działań (sponsorzy, organizacje pozarządowe)

.....

.....

.....



Z jakich zasobów GOKiS Kunice autor inicjatywy kulturalnej będzie chciał skorzystać?

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**



**NARODOWE
CENTRUM
KULTURY**



**DOM
KULTURY+**

BUDŻET

Koszty inicjatywy - wskaż elementy, na które wymagane będą nakłady finansowe (tabela)

Wnioskowana kwota dofinansowania to		
LP.	NAZWA WYDATKU (wypisz w punktach wydatki, jakie niezbędne będą do realizacji inicjatywy)	KALKULACJA PRZEWDYWANYCH KOSZTÓW (napisz przewidywaną wysokość wydatków)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		



WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

RODZAJ KOSZTU	UWAGI
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - twórców, artystów; - instruktorów, prowadzących warsztaty; - koordynatora zadania; - redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących - członków jury; - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); - tłumaczy; - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu; - pilotów/przewodników; - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); - osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; - faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); - umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu/umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią.
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych</p>	<p>Do tej pozycji kwalifikuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; 2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; 3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; 4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. 5) przygotowanie aplikacji mobilnych.
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydatków inwestycyjnych; 2) zakupu środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych

12



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**



**NARODOWE
CENTRUM
KULTURY**



**DOM
KULTURY+**

	do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki - niezależnie od ich wartości jednostkowej, 3) zakupu wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. nabytych przez jednostkę, zaliczanych do aktywów trwałych, praw majątkowych nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki - niezależnie od ich wartości jednostkowej.
--	---

4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania; - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki)	
6. Koszty podróży/transportu: - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; - scenografii; - instrumentów; - elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: - faktura/rachunek za usługę transportową; - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking; - opłaty za autostrady.
6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania.	
7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
9. Scenografia i stroje: projekt; wykonanie (w tym koszt materiałów); wypożyczenie	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 150 zł/dobę.



12. Niezbędne ubezpieczenia	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.	
17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, sprzętania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.



KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy, że:

- 1 Administratorem danych osobowych jest GOKiS Kunice.
- 2 Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „Zaprojektuj kulturę z GOKiS Kunice”, dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach programu Dom kultury + Inicjatywy lokalne 2022.
- 3 Dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy jak i do organizacji międzynarodowych.
- 4 Dane przechowywane będą przez okres pięciu lat.
- 5 Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 6 Podanie danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do projektu pn. „Zaprojektuj kulturę z GOKiS Kunice” dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach programu Dom kultury + Inicjatywy lokalne 2022.
- 7 Uczestnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 8 Uczestnik posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

15



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**



**NARODOWE
CENTRUM
KULTURY**



**DOM
KULTURY+**

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022